КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Бимаганбетов Е.А.
«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Жапарстанова Д.Б.
«01» 09 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда для учителя-дефектолога, работающего со студентами с особыми образовательными потребностями.
1.2. Учитель-дефектолог обязан соблюдать правила трудового распорядка, пожарной безопасности, санитарные нормы, требования охраны труда.
1.3. К работе допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, инструктажи по охране труда и технике безопасности, а также имеющие соответствующее производственные факторы: педагогическое образование.
1.4. При работе учителя-дефектолога возможны следующие опасные и вредные
- эмоциональное и психофизическое перенапряжение;
- риск заражения инфекционными заболеваниями при контакте с детьми:
- травмирование при неосторожном использовании мебели, оборудования или наглядных пособий;
- нарушение зрения и осанки при неправильной организации рабочего места.
1.5. Учитель-дефектолог должен использовать только исправное оборудование и материалы, а также соблюдать личную гигиену.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Прийти на рабочее место заблаговременно, чтобы иметь достаточно времени на подготовку кабинета и материалов.
2.2. Надеть удобную, чистую одежду и обувь, не стесняющую движений, без свисающих элементов, которые могут зацепиться за предметы.
2.3. Перед началом работы тщательно вымыть руки с мылом, при необходимости обработать их антисептиком.
2.4. Провести внешний осмотр помещения:
- проверить целостность пола, ковровых покрытий, отсутствие скользких или мокрых участков;
- убедиться, что провода от оборудования не мешают проходу;
- проверить, чтобы розетки и удлинители были исправны, без оголенных проводов.

2.5. Проветрить кабинет не менее 10 минут, обеспечив приток свежего воздуха, при этом следить, чтобы во время занятия окна были закрыты или открыты в безопасном режиме на проветривание).
2.6. Подготовить рабочие места обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями:
- разместить материалы и оборудование на уровне, удобном для студента;
- обеспечить свободный доступ для студентов с ограниченной подвижностью;
- убрать из зоны досягаемости опасные или мелкие предметы, которые могут быть проглочены.
2.7. Проверить состояние дидактических материалов и оборудования.
2.8. Проверить работоспособность технических средств обучения.
2.9. Подготовить индивидуальные рабочие материалы для каждого студента, избегая их смешивания, чтобы предотвратить путаницу и распространение инфекций.
2.10 Убедиться в наличии средств личной гигиены и защиты: маски, перчатки, дезинфицирующие салфетки, жидкость для обработки рук.
2.11. Проверить, чтобы все эвакуационные выходы были свободны, а пути движения к ним не загромождены.
2.12. Ознакомиться с планом работы на день, уточнить расписание, согласовать с администрацией или коллегами возможные изменения.
2.13. При необходимости провести предварительный инструктаж ассистента, тьютора или сопровождающего ребенка.
2.14. Настроить рабочее место так, чтобы во время занятия педагог мог видеть всех студентов и иметь свободный доступ к ним в случае необходимости.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Учитель-дефектолог должен постоянно контролировать поведение студентов в кабинете, не оставлять их без присмотра и следить, чтобы студенты не трогали оборудование без разрешения.
3.2. Обеспечить спокойную и безопасную атмосферу для занятий, чтобы студенты чувствовали себя комфортно и не испытывали стресса.
3.3. Следить за тем, чтобы обучающиеся не занимались физически активными играми в кабинете, избегать ситуаций, которые могут привести к падениям или травмам.
3.4. Работать только с исправным оборудованием. При обнаружении неисправностей немедленно прекратить его использование и уведомить руководство.
3.5. Все учебные пособия, зеркала и логопедические инструменты использовать строго по назначению. Студентам не следует давать доступ к потенциально опасным предметам, таким как острые или хрупкие инструменты.
3.6. Обеспечить использование оборудования и пособий безопасным способом, демонстрируя правила использования студентам.
3.7. Соблюдать гигиену и безопасность при взаимодействии с каждым студентом: использовать одноразовые материалы (салфетки, перчатки) и дезинфицировать многоразовые предметы после каждого использования.
3.8. Проводить занятия на достаточном расстоянии, при необходимости использовать
3.9. Регулярно проветривать кабинет и проводить влажную уборку, чтобы поддерживать чистоту и свежий воздух в помещении.

3.10. Поддерживать позитивный эмоциональный климат, избегать критики, повышенного тона и иных действий, которые могут вызвать у обучающегося стресс.
3.11. Следить за реакцией ученика на упражнения и задания, при появлении признаков усталости или дискомфорта сделать перерыв или упростить задание.
3.12. Осуществлять занятия с учетом индивидуальных особенностей и психического состояния учеников, избегая упражнений, вызывающих негативные эмоции.
3.13. Регулярно напоминать ученикам о правилах безопасности, таких как необходимость сидеть на месте, не трогать оборудование без разрешения и не ходить по кабинету во время занятий.
3.14 Пои необходимости разъяснять, почему определенные предметы нельзя трогать или использовать самостоятельно, чтобы ученики лучше понимали и соблюдали зацепок за мебель.
3.15. Работать только в удобной одежде и обуви, исключающей риск палений или
3.16. Не оставлять детей одних в кабинете, даже пои кратковременном выходе
3.17. Соблюдать правила пожарной безопасности: не использовать открытое пламя в помещениях, не хранить легко воспламеняющиеся материалы рядом с источниками необходимости.
3.18. Знать местонахождение огнетушителей и уметь ими пользоваться в случае тепла.
3.19. Точно и своевременно вести учет проведенных занятий, а также заполнение необходимых документов, связанных с дефектологической деятельностью
3.20. Хранить документацию в надлежащем порядке, защищать ее от повреждений корректно общаться с ними.
3.21. Поддерживать уважительное отношение к коллегам, ученикам и их родителями.
3.22. В случае возникновения конфликтных ситуаций действовать в рамках правовых норм.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При травме ученика немедленно прекратить занятие и оказать первую помощь (остановить кровотечение, обработать рану и т. д.). Успокоить ребенка и вызвать медицинского работника школы для дальнейшего осмотра.
4.2. Уведомить руководство и родителей о случившемся, подробно описав обстоятельства происшествия, заполнить журнал учета несчастных случаев.
4.3. При ухудшении состояния здоровья ученика остановить занятие и обеспечить ребенку комфортные условия до прибытия медицинского персонала, оказать первую помощь, если это необходимо (например, при появлении симптомов удушья, резкой боли или обморока).
4.4. При задымлении или пожаре немедленно эвакуировать учеников из кабинета согласно плану эвакуации, оставаясь спокойным и организованным, закрыть дверь кабинет, что мелить распространение дыма и огня. При возможности воспользоваться ближайшим огнетушителем для тушения небольшого возгорания, не рискуя своей безопасностью.
4.5. При обнаружении неисправности в оборудовании (электрическом замыкании, искрении) немедленно отключить неисправное оборудование от сети, убедиться, что ученики находятся на безопасном расстоянии от неисправного оборудования.

4.6. При угрозе внешней опасности (чрезвычайной ситуации) оповестить детей о необходимости эвакуации, оставаясь спокойным и уверенным, действовать в соответствии с планом эвакуации школы, направляя детей к ближайшему безопасному выходу.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Завершить занятие, убедившись, что все ученики покинули кабинет.
5.2. Проверить, чтобы в помещении не осталось включенных электроприборов, освещения, технических средств обучения, компьютеров, мультимедийных проекторов и другого оборудования.
5.3. Закрыть все окна и форточки, чтобы исключить попадание осадков, пыли и сквозняков
5.4. Привести в порядок рабочее место: убрать дидактические материалы, канцелярские принадлежности, средства индивидуальной защиты и вспомогательное оборудование в предназначенные для хранения места.
5.5. При работе с документами или персональными данными (журналы наблюдений, индивидуальные карты детей, медицинские документы) - закрыть их в шкаф или сейф, исключив доступ посторонних.
5.6. При обнаружении поломок, повреждений мебели, оборудования или неисправностей в инженерных сетях (освещение, отопление, сантехника) - сообщить администрации или ответственному лицу.
5.7. Перед уходом из кабинета убедиться в отсутствии пожароопасных предметов и источников возгорания.
5.8. При наличии тревожных или опасных сигналов (запах газа, запах гари, шум воды из труб) - немедленно доложить администрации и принять меры по вызову соответствующих служб.
5.9. Закрыть кабинет на замок, при необходимости сдать ключи ответственному лицу.

6. Ответственность

6.1. Учитель-дефектолог несет ответственность за нарушение требований данной инструкции в соответствии с законодательством РК.
6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по охране труда учитель-дефектолог может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в зависимости от тяжести последствий.
6.3. Учитель-дефектолог обязан соблюдать конфиденциальность информации, касающейся работы оборудования и деятельности школы, и не разглашать ее третьим лицам.